Tutorial AVALIADORES DE ARTIGOS



http://revistas.pucsp.br/index.php/emp

AVALIADORES DE ARTIGOS

Este tutorial foi desenvolvido para ajudar os pesquisadores que atuam como avaliadores de artigos submetidos à revista on-line



ACESSE A REVISTA COM SEU LOGIN E SENHA E CLIQUE EM AVALIADOR.



Ao entrar como avaliador, na tela que se apresenta, estão os títulos dos artigos que foram designados para avaliação. Clique sobre o título do artigo a ser avaliado.



CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES NOTÍCIAS RESUMOS DE TESES

Capa > Usuário > Avaliador > Submissões Ativas

Submissões Ativas

ATIVO	ARQUIVO				
<u>ID</u>	MM-DD DESIGNADO	SEC	τίτυιο	PRAZO	RODADA DE AVALIAÇÃO
2812	05-24	ART	CONTRATO DIDÁTICO E SUAS INFLUÊNCIAS NA SALA DE AULA	06-07	1

1 a 1 de 1 Itens

ISSN: 1983-3156

Clique no espaço correspondente para enviar uma mensagem ao editor manifestando sua disponibilidade, ou não, para proceder a avaliação.

Agenda da Avaliação Solicitação do Editor 2010-05-24 Resposta — Avaliação Enviada — Avaliação não concluída 2010-06-07 Diretrizes de Avaliação 1. Notificar o editor da submissão a sua declão sobre sua disponibilidade para realizar a avaliação. Resposta Disponível para Avaliação — Indisponível para Avaliação — 2. Em caso positivo, consulte as Diretrizes para Avaliadores a seguir.

Ao aceitar, ou não, a avaliação, o sistema mostrará uma tela com sua mensagem que deve ser enviada ao editor. Clicar enviar e-mail.

Clique, no link do artigo, no item 3, para baixá-lo em seu computador.

Diretrizes de Avaliação Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para realizar a avaliação. Resposta Aceito Em caso positivo, consulte as Diretrizes para Avaliadores a seguir. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão. Manuscrito da submissão 3076-6880-1-RV.DOC 2010-06-25 Documento(s) Suplementar(es) Nenhum(a) 4. Clique no ícone para digitar (ou colar) a avaliação da submissão Avaliação 5. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor. Documentos Enviados Nenhum(a) Browse.. Transferir 6. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação.. Recomendação Escolha uma opção Enviar avaliação ao Editor

Faça a revisão do artigo de acordo com as diretrizes de avaliação disponíveis na mesma janela.

A avaliação pode ser enviada clicando no item 4 e inserindo o texto e recomendações para o autor e editor ou apenas para o editor.

Avaliação					
Nenhuma avaliação					
Assunto	EDUCAÇÃO FINANCEIRA: O QUE PENSAM ALUNOS E PI				
Para autor e editor	A				
Para editor					
	Ψ				
Sahre Fechar * Indica empo obrigatór	io				

Ao clicar no item 5, um arquivo de texto com a avaliação deve ser enviada ao editor.

Agenda da Av colicitação do Editor desposta divaliação Enviada divaliação não concluída		aliação 2010-08-05 			
o	iretrizes de .	Avaliação			
		bmissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para realizar a avaliação. I para Avaliação 🗌 Indisponível para Avaliação 🗌			
	Em caso positivo, consulte as Diretrizes para Avaliadores a seguir.				
	Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão. Documentos podem ser visualizados somente após assumir a tarefa de avaliação				
	Clique no ícone para d Avaliação 🗔	igitar (ou colar) a avaliação da submissão			
	Opcionalmente, é poss Documentos Enviados	vível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor. Nenhum(a) Browse Transferir			
	Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação				
	Recomendação	Escolha uma opção Enviar avaliação ao Editor			

Para finalizar, clique no item 6 e selecione uma opção sobre o artigo para enviar ao editor.

As recomendações, se for o caso, devem constar no texto de avaliação enviado.

						~
n	iretr	1766	de	Ava	lıa	can
		1203	uc	AVG	ш	yuu

D	Diretrizes de Avaliação				
1.	Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para realizar a avaliação. Resposta Aceito				
2.	Em caso positivo, consulte as Diretrizes	para Avaliadores a seguir.			
3.	Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.				
		3076-6880-1-RV.DOC 2010-06-25 Nenhum(a)			
4.	Clique no ícone para digitar (ou colar) a Avaliação	avaliação da submissão			
5.	Documentos Enviados	a versão do documento com seus comer Nenhum(a) ansferir	tários para consulta pelo editor e/ou autor.		
6.	Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação				
	Recomendação	Escolha uma opção Escolha uma opção	Enviar avaliação ao Editor		
	iretrizes para Avaliad	Aceitar Correções obrigatórias Submeter novamente para avaliação Enviar a outra revista			

DÚVIDAS?





Endereço Postal - Postal Address

Rua Marquês de Paranaguá, 111 Consolação - São Paulo – SP - Brazil CEP:01303-050

EMP

Phone: (5511) 31247210

e-mail: revistaedmat@pucsp.br