

INÍCIO



O periódico PSICOLOGIA REVISTA utiliza para citações e referências a 7ª edição das normas da *American Psychological Association* (APA). Este documento constitui um breve resumo com exemplos do uso das normas, visando orientar autores de trabalhos a serem submetidos ao periódico PSICOLOGIA REVISTA.

Caso os autores necessitem de outras informações para referenciar documentos contidos em sua bibliografia, sugere-se a realização de uma pesquisa em [APA Style Blog](#) para dirimir eventuais dúvidas.

NORMAS DA APA 7ª EDIÇÃO 2020

ORIENTAÇÕES GERAIS

SUMÁRIO

Orientações gerais para citações e referências -----	04
Orientações específicas para referências -----	22
Modelos de referência para periódicos -----	29
Modelos de referências para eventos: congresso, simpósio e encontro -----	35
Modelos de referências para trabalhos acadêmicos ---	36
Modelos de referências mídia áudio visual -----	38
Modelos de referências mídia eletrônica -----	40
Formatação de tabelas e figuras-----	45

O método empregado pelas Normas APA, para citações, isto é, o sobrenome do autor e o ano de publicação (não inclua sufixos como Jr., Neto, II). O texto deve ser documentado, citando-se o autor e a data de publicação dos trabalhos pesquisados e consultados. A Tabela 1 apresenta algumas formas de citação.

Tabela 1

Estilos de citações com autores

Tipos de citação	Primeira citação fora dos parênteses	Citações subsequentes	Primeira citação dentro dos parênteses	Citações subsequentes
Um autor	Giddens (1978)	Giddens (1978)	(Giddens, 1978)	(Giddens, 1978)
Dois autores	Motta e Vasconcelos (2002)	Motta e Vasconcelos (2002)	(Motta & Vasconcelos, 2002)	(Motta & Vasconcelos, 2002)
A partir de três autores	Chang et al. (2007).	Chang et al. (2007).	(Chang, et al., 2007).	(Chang et al., 2007).
Autor entidade/ individual	Banco Central do Brasil (BACEN), 2003.	(BACEN, 2003).	(Banco Central do Brasil [BACEN], 2003).	(BACEN, 2003).
Autor entidade/ grupo	Confederação Nacional da Indústria (CNI), Banco Nacional do Desenvolvimento Econômico e Social (BNDS) e Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (SEBRAE) (1998).	CNI, BNDS e SEBRAE (1998).	(Confederação Nacional da Indústria [CNI], Banco Nacional do Desenvolvimento Econômico e Social [BNDS] e Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas [SEBRAE], 1998).	(CNI, BNDS e SEBRAE, 1998).

Nota. Fonte: Adaptado de American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7th ed.). <https://apastyle.apa.org/>

ORIENTAÇÕES GERAIS PARA CITAÇÕES E REFERÊNCIAS

LOCAL DE PUBLICAÇÃO	Não inclua locais físicos para editores em qualquer tipo de referência. Considerando que na sexta edição a referência inclui 'Washington, DC: SAGE.', a referência da sétima edição agora diz apenas 'SAGE'. (APA, 2021)
EXEMPLO	Giddens, A. (1978). <i>Novas regras do método sociológico</i> . Zahar.
UM AUTOR	O sobrenome do Autor deverá ser escrito com a primeira letra maiúscula e no restante minúscula, independentemente de estarem fora ou dentro dos parênteses. As normas da APA não usam caixa alta.
Citação	Giddens (1978). (Giddens, 1978).
Lista de referências	Giddens, A. (1978). <i>Novas regras do método sociológico</i> . Zahar.
AUTOR PRIMÁRIO COM AUTORES	Bridgeman, R. (with López Torres, P., & Vera Reina, M.). (2009). Crossing the cultural divide? Continuity in ceramic production and consumption between the Almoravid and Mudéjar periods in Seville. <i>Al-Masāq</i> , 21(1), 13–29. https://doi.org/10.1080/09503110802704395
Citação	Bridgeman (2009) (Bridgeman, 2009)
DOIS AUTORES	Quando um trabalho tem dois autores, citar os sobrenomes seguidos da data de publicação toda vez que a referência ocorrer no texto.
Corpo do texto	Motta e Vasconcelos (2002). (Motta & Vasconcelos, 2002).
Lista de referências	Motta, F. C. P., & Vasconcelos, I. F. G. (2002). <i>Teoria geral da administração</i> . Thomson.

ORIENTAÇÕES GERAIS PARA CITAÇÕES E REFERÊNCIAS

PUBLICAÇÃO COM DIVERSOS AUTORES, MAS COM A IDENTIFICAÇÃO APENAS DO PRIMEIRO AUTOR	<p>Quando a publicação apresenta somente o nome dos primeiros autores e/ou editores, coloque no corpo do texto o sobrenome do primeiro autor seguido de et al., e a data de publicação, e, na lista de referências, apenas o sobrenome do primeiro autor com as iniciais do nome seguido de (Ed. OU Coord. OU Org.). n/a et al. (n/a: não aplicável, não anunciado) e a data de publicação.</p>
Citação	<p>Thietart et al. (2001).</p>
Lista de referências	<p>Thietart, R. A. (Ed.). n/a et al. (2001). <i>Doing management research</i>. Sage.</p>
PUBLICAÇÕES COM DIVERSOS AUTORES E IDENTIFICAÇÃO DE TODOS	<p>Novas diretrizes para todos os tipos de referência.</p> <p>“O número de autores incluídos em uma entrada de referência mudou:</p> <p>Quando houver até 20 autores, forneça sobrenomes e iniciais dos 20 autores. Use um e comercial (&) antes do nome do autor final: Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C.</p> <p>Quando houver 21 ou mais autores, inclua os primeiros 19 nomes dos autores, insira reticências (mas não e comercial) e, em seguida, adicione o nome do autor final.” (APA, 2021).</p> <p>Exemplos com mais de 20 autores:</p>
Citação	<p>Autor et al., (ANO) / (Autor et al., ANO)</p> <p>Nichols et al. (2019) / (Nichols et al., 2019)</p>

ORIENTAÇÕES GERAIS PARA CITAÇÕES E REFERÊNCIAS

AUTORIA COM EDITOR

Deve-se seguir o padrão:
Sobrenome, Nome completo abreviado. (yyyy). Título do livro: Subtítulo (A.
A. Editor, Ed.) Nome do Publisher.

Citação

Arendt (1978)
(Arendt, 1978)

Lista de referências Arendt, H. (1978). *The life of the mind* (M. McCarthy, Ed.). Harcourt.

PUBLICAÇÃO DO MESMO AUTOR NO MESMO ANO

Diversos documentos do mesmo autor, publicados num mesmo ano, devem ser identificados, no corpo do texto, após o ano de publicação pelos sufixos a, b e c, sem espaçamento e em ordem alfabética. Na lista de referências, são ordenados alfabeticamente pelo título.

Citação

Pérez-Nebra e Torres (2002a).

Pérez-Nebra e Torres (2002b).

(Pérez-Nebra & Torres, 2002a, 2002b, n.d.-b).

Pettigrew (1992a, 1992b).

(Pettigrew, 1992a, 1992b, in press-a).

Economática (n.d.-a, n.d.-b).

(Economática, n.d.-a, n.d.-b).

Lista de referências Pérez-Nebra, A. R., & Torres, C. V. (2002b, outubro). Construção e validação da escala de satisfação do consumidor estrangeiro sobre a indústria de turismo brasileiro. *Anais da 32ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira de Psicologia*, Florianópolis, SC, Brasil.

ORIENTAÇÕES GERAIS PARA CITAÇÕES E REFERÊNCIAS

AUTORES COM O MESMO SOBRENOME

Na citação de diversos autores com o mesmo sobrenome, devem ser incluídas as iniciais do primeiro autor em todas as citações do texto, mesmo que o ano de publicação seja diferente.

Citação

C. S. Sanches (2000).

(E. A. Sanches & Villas-Boas, 2005).

J. B. Keys and Biggs (1990).

(B. Keys & Wolfe, 1990).

Lista de referências

Sanches, C. S. (2000). Gestão ambiental proativa. *Revista de Administração de Empresas*, 40(1), 76-87. <https://doi.org/10.1590/S0034-75902000000100009>

Sanches, R. A., & Villas-Boas, A. (2005). Planejando a gestão em cenário socioambiental de mudanças: O caso da bacia do rio Xingu. *Revista de Administração Pública*, 39(2), 365-380.

Keys, B., & Wolfe, J. (1990). The role of management games and simulations in education and research. *Journal of Management*, 16(2), 307-336. <https://doi.org/10.1177/014920639001600205>

Keys, J. B., & Biggs, W. D. (1990). A review of business games. In J. W. Gentry (Ed.), *Guide to business gaming and experiential learning* (pp. 48-73). Nichols/GP Publishing.

Deve ser incluído o primeiro nome do autor na citação, e, na lista de referências, acrescentar o nome entre colchetes após a inicial.

Paul Janet, 1876.

ORIENTAÇÕES GERAIS PARA CITAÇÕES E REFERÊNCIAS

Citação

(Paul Janet, 1876).
Pierre Janet, 1906.
(Pierre Janet, 1906).

Lista de referências

Janet, P. [Paul]. (1876). La notion de La personnalité [The notion of personality]. *Revue Scientifique*, 10, 574-575.

Janet, P. [Pierre]. (1906). On the pathogenesis of some impulsions. *Journal of Abnormal Psychology*, 1(1), 1-17. <https://doi.org/10.1037/h0069930>

AUTOR/ENTIDADE/ INDIVIDUAL

Cóporações, associações, órgãos governamentais, entre outros, deverão ser escritos por extenso na primeira citação e abreviados a partir de então.

1ª citação

Citação

Banco Central do Brasil (BACEN, 2003).
(Banco Central do Brasil [BACEN], 2003).

Citações subsequentes

BACEN (2003).
(BACEN, 2003).

Lista de referências

Banco Central do Brasil. (2003). *Anuário de crédito rural*. <http://www.bcb.gov.br/htms/CreditoRural/2001/rel53211.pdf>

Se o nome do autor for curto ou se a abreviatura não for facilmente reconhecida, escreva-o por extenso toda vez que ele aparecer no texto.

AUTOR/ENTIDADE/GRUPO

Escreva por extenso o nome completo dos autores em grupo na primeira citação e abreviado a partir de então. Na lista de referências, deve-se acrescentar ponto e vírgula entre eles.

Citação

1ª citação

Confederação Nacional da Indústria (CNI), Banco Nacional do Desenvolvimento Econômico e Social (BNDS) e Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (SEBRAE) (1998).

(Confederação Nacional da Indústria [CNI], Banco Nacional do Desenvolvimento Econômico e Social [BNDS], & Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas [SEBRAE], 1998).

Citações subsequentes

CNI, BNDS e SEBRAE (1998).

ORIENTAÇÕES GERAIS PARA CITAÇÕES E REFERÊNCIAS

AUTOR EDITOR Quando o autor também é a Editora, colocar no lugar do autor o nome da Editora.

Citação Editora Abril (2002).
(Editora Abril, 2002).

Lista de referências Editora Abril. (2002). *Revista Exame: Melhores & maiores*.

**SEM AUTOR
(inclui Leis, Decretos)**

Citar no texto as primeiras palavras do título, ou o título inteiro, se ele for curto, e o ano. Neste caso, incluem-se materiais legais (Leis, Decretos, entre outros). Na lista de referências, coloque o título na posição do autor.

Citação O Brasil em números (2002).
(O Brasil em números, 2002).
50 anos de supermercado (2002).
(50 anos de supermercado, 2002).

Lei n. 6.880 (1980).

(Lei n. 6.880, 1980).

Constituição da República Federativa do Brasil (1988/2001).

Constituição do Brasil (1988/2001).

(Constituição da República Federativa do Brasil, 1988/2001).

(Constituição do Brasil, 1988/2001).

Plano Diretor da Reforma do Aparelho do Estado (1995).

(Plano Diretor da Reforma do Aparelho do Estado, 1995).

ORIENTAÇÕES GERAIS PARA CITAÇÕES E REFERÊNCIAS

AUTOR ANÔNIMO	Quando o autor de um trabalho é designado como Anônimo, citar no texto a palavra Anônimo para referência na língua portuguesa e Anonymous para referência na língua inglesa, seguida de vírgula e ano de publicação.
Citação	Anônimo (1983). (Anônimo, 1983). Anonymous (2006). (Anonymous, 2006).
Exemplo	Anônimo. (1983). Jovem guarda. <i>Vigü Especial</i> , 5(56), 4-15.
Lista de referências	Anonymous. (2006). Impulso ao desenvolvimento econômico e social (Entrevista com Carlos Frederico Marés de Souza Filho). <i>Paraná Cooperativo</i> , 22(2), 6-9. As entradas de referência sem autores creditados são ordenadas alfabeticamente entre as outras entradas por seus títulos. Artigos introdutórios ("A", "An", "The") são ignorados.
Exemplo	Physician oversight of specialized emergency medical services. (2019). <i>Prehospital Emergency Care</i> , 23(4), 590–591. https://doi.org/10.1080/10903127.2018.1551452
AUTOR ANÔNIMO EM LIVROS	Deve-se seguir o padrão: Título do Livro: Subtítulo se houver. (ANO). Nome da Editora.
Citação	The Dual Disorders Recovery Book (1993) (Dual Disorders Recovery Book, 1993)



ORIENTAÇÕES GERAIS PARA CITAÇÕES E REFERÊNCIAS

APUD	Para citação de um trabalho discutido em fonte secundária, indicar o autor da obra original e o ano (se possível), logo após acrescentar “como citado em” (artigo submetido em português) e “as cited in” (artigo submetido em inglês), autor, ano e página da obra utilizada para consulta. Na lista de referências, indicar apenas os dados da obra secundária (material que foi utilizado como meio de consulta para a citação). No caso de citação direta, é obrigatória a indicação da página.
Citação	Den Dulk et al. (1999 como citado em Rego & Souto, 2004, p. 32). (Den Dulk et al., 1999 como citado em Rego & Souto, 2004, p. 32). Reber, Nonaka and Takeuchi (1992 as cited in Spender, 1996). (Reber, Nonaka, & Takeuchi, 1992 as cited in Spender, 1996).
Lista de referências	Rego, A., & Souto, S. (2004). Comprometimento organizacional em organizações autênticas: Um estudo luso-brasileiro. <i>Revista de Administração de Empresas</i> , 44(3), 30-43. https://doi.org/10.1590/S0034-75902004000300004



ORIENTAÇÕES GERAIS PARA CITAÇÕES E REFERÊNCIAS

AUTOR NÃO CREDITADO (ENCICLOPÉDIA)

Deve-se seguir o padrão:

Título/palavra pesquisada. (ANO). In A. Editor, & B. Editor (Eds.). *Título da enciclopédia: Subtítulo* (se houver) (pp. Página inicial e final). Nome da Editora.

"Mexico" (2003)
("Mexico", 2003)

Mexico. (2003). In E. Cortés & M. Barrea-Marlys (Eds.), *Encyclopedia of Latin American theater* (pp. 278–327). Greenwood.

AUTOR COM JÚNIOR, FILHO, NETO, ETC.

Não incluir na citação sufixos como Júnior, Filho, Neto, II, III etc. Na lista de referências, inclui-los após o último nome abreviado, acrescido de vírgula antes do sufixo.

Freitas, Klein e Fargundes (2015).

(Freitas, Klein, & Fargundes, 2015).

Reed (2002).

(Reed, 2002).

ORIENTAÇÕES GERAIS PARA CITAÇÕES E REFERÊNCIAS

CITAÇÕES TRADUZIDAS /TRADUÇÃO

Quando o texto pesquisado estiver em idioma distinto ao artigo submetido à revista, e o autor decidir traduzir trechos para citação direta/literal, acrescentar após os dados da citação o termo “tradução nossa” para artigos submetidos na língua portuguesa e “our translation” para artigos submetidos na língua inglesa.

Os produtores, por sua vez, expressam a racionalidade através de comportamento otimizador, “buscando maximizar membros, recursos, apoio governamental [e] outros determinantes do sucesso institucional” (Iannaccone, 1997, p. 27, tradução nossa).

Exemplo

This fact occurred through Article 196 (Constituição da República Federativa do Brasil, 1988/2016, p. 118, our translation), that states:
Health is everyone’s right and duty of the State, guaranteed through social and economic policies with the objective to reduce risk of disease and other injuries

ORIENTAÇÕES GERAIS PARA CITAÇÕES E REFERÊNCIAS

COMUNICAÇÕES PESSOAIS	Citação de comunicações pessoais (cartas, memorandos, comunicações eletrônicas [correio eletrônico, grupos de discussão, mensagens de quadros de avisos eletrônicos], conversas telefônicas e assemelhados). Como elas não fornecem dados recuperáveis, não são incluídas na lista de referências. Citar as comunicações pessoais apenas no texto. Forneça as iniciais, o sobrenome do comunicador e uma data, sendo a mais exata possível.
Exemplos	<p>J. I. P. Costa (comunicação pessoal, 20 de maio de 2005).</p> <p>(J. I. P. Costa, comunicação pessoal, 20 de maio de 2005).</p> <p>T. K. Lutes (personal communication, April 18, 2001).</p> <p>(T. K. Lutes, personal communication, April 18, 2001).</p>
RECURSO TIPOGRÁFICO	O recurso tipográfico utilizado para destacar o título da publicação deverá ser apresentado em itálico.
USO DE VÍRGULA	Para separar os sobrenomes dos autores utiliza-se vírgula.
Citação	<p>Harrison, Newholm e Shaw (2005).</p> <p>(Harrison, Newholm, & Shaw, 2005).</p>
Lista de referências	Harrison, R., Newholm, T., & Shaw, D. (2005). <i>The ethical consumer</i> . Sage.



ORIENTAÇÕES GERAIS PARA CITAÇÕES E REFERÊNCIAS

USO de E ou AND

Quando os sobrenomes dos autores estiverem fora dos parênteses, acrescentar, antes do sobrenome do último autor, “e”, para artigo submetido em português, e “and”, para artigo submetido em inglês.

Exemplos para artigo submetido em português

Moody e White (2003).

Diniz, Petrini, Barbosa, Christopoulos e Santos (2006).

Exemplos para artigo submetido em inglês

Moody and White (2003).

Diniz, Petrini, Barbosa, Christopoulos and Santos (2006).

USO DO &

Quando os sobrenomes dos autores estiverem entre parênteses, acrescentar “&” antes do sobrenome do último autor.

(Denis, Langley, & Rouleau, 2007).



ORIENTAÇÕES GERAIS PARA CITAÇÕES E REFERÊNCIAS

Na lista de referências usa-se & antes do sobrenome do último autor.

Denis, J.-L., Langley, A., & Rouleau, L. (2007). Strategizing in pluralistic contexts: rethinking theoretical frames. *Human Relations*, 60(1), 179-215. <https://doi.org/10.1177/0018726707075288>

Diniz, E. H., Petrini, M., Barbosa, A. F., Christopoulos, T. P., & Santos, H. M. (2006, setembro). Abordagens epistemológicas em pesquisas qualitativas: além do positivismo nas pesquisas na área de sistemas de informação. *Anais do 30º Encontro Nacional da Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Administração*, Salvador, BA, Brasil.

QUANDO USAR O P OU PP	Para citação direta no corpo do texto e na lista de referências, as páginas devem ser apresentadas em p. para indicação de uma página e pp. para indicação a partir de duas páginas.
Citação	Antonello (2005, p. 13). Antonello (2005, pp. 25-29).
Lista de referências	Antonello, C. S. (2005). A metamorfose da aprendizagem organizacional: uma revisão crítica. In R. Ruas, C. S. Antonello, & L. H. Boff (Orgs.), <i>Aprendizagem organizacional e competências</i> (pp. 12-33). Artmed.
MESMA CITAÇÕES COM INDICAÇÕES DIFERENTES	Duas citações em um mesmo parágrafo, as páginas podem ser indicadas entre vírgulas (Liu et al., 2009, pp. 124, 127).

ORIENTAÇÕES GERAIS PARA CITAÇÕES E REFERÊNCIAS

PERÍODO DE PUBLICAÇÃO

A data de publicação é um elemento importante e deve ser acrescentada tanto nas citações no corpo do texto como também na lista de referências.

Meses e/ou estações do ano

Quando necessário, acrescentar, apenas na lista de referências, após o ano de publicação, o mês ou a estação do ano referente à publicação (anais/proceedings, cartaz/pôsteres apresentados em congressos, revistas mensais, jornais, revistas, boletim informativo e publicações semanais e/ou diárias).

Os meses e/ou as estações do ano devem ser indicados de forma extensa, conforme o idioma original da publicação. Em português deverá ser por extenso com inicial minúscula (Ex. janeiro), enquanto em inglês deverá ser por extenso com a inicial maiúscula (Ex. January).



ORIENTAÇÕES GERAIS PARA CITAÇÕES E REFERÊNCIAS

Aguardando publicação	Em trabalhos aceitos para publicação, mas ainda não publicados, colocar no local da data a expressão no prelo para referência na língua portuguesa e in press para na língua inglesa. Não indicar a data até que o trabalho realmente estiver publicado.
Citação	<p>Souza (no prelo).</p> <p>(Souza, no prelo).</p> <p>Huber and Lewis (in press).</p> <p>(Huber & Lewis, in press).</p>
Lista de referências	<p>Souza, E. M. de (no prelo). A teoria queer e os estudos organizacionais: revisando conceitos sobre identidade. <i>Revista de Administração Contemporânea</i>. http://www.anpad.org.br/periodicos/arq_pdf/ahead_41.pdf</p> <p>Huber, G. P., & Lewis, K. (in press). Cross understanding: Implications for group cognition and performance. <i>Academy of Management Review</i>, 35(1). (Prevision Screen – January/2010).</p>
Citação	<p>Não existe indicação da data de publicação</p> <p>Quando o documento consultado ou página de site não apresenta a data de publicação, deve-se acrescentar n.d. (não data).</p> <p>Ministério do Desenvolvimento (n.d., 2003a, 2003b, in press-a).</p> <p>(Ministério do Desenvolvimento, n.d., n.d.-a, 2003a, 2003b, in press-a; Federation of State Medical Boards, n.d., 2000).</p>
Lista de referências	<p>Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior. (n.d.). <i>Ações setoriais para o aumento da competitividade da indústria brasileira</i>. http://www2.desenvolvimento.gov.br/sitio/publicacoes/desProducao/desProducao.php</p> <p>Não publicado</p> <p>Deve ser utilizado o ano do <i>copyright</i>. Para trabalhos não publicados, este é o ano de produção do trabalho.</p>

ORIENTAÇÕES ESPECÍFICAS PARA CITAÇÕES

CITAÇÕES COM MENOS DE 40 PALAVRAS

Exemplo

Citação com menos de 40 palavras deve permanecer incorporada no texto, entre aspas duplas.

PEQUENAS CITAÇÕES: Com citações narrativas, as informações de localização aparecem após a citação mais curta da passagem entre parênteses, separada daquelas que incluem o ano de publicação.

Liu et al. (2009) make the indisputable claim that “science education can promote a valuable—indeed, virtuous—skepticism among young adults” (p. 124).

CITAÇÕES ACIMA DE 40 PALAVRAS

Citação acima de 40 palavras deve ser apresentada em nova linha num bloco independente, com recuo de 1,0 cm do parágrafo da margem esquerda, sem aspas, com espaçamento simples entre linhas e a fonte segue o tamanho normal do texto, Times New Roman 12.

Os teóricos críticos, às vezes, têm programa de trabalho político claro, focado nos interesses de grupos específicos identificáveis, tais como mulheres, trabalhadores, negros, mas normalmente endereçam assuntos gerais como de objetivos, valores, de formas de consciência e distorções comunicativas dentro das corporações (Alvesson & Deetz, 1998, p. 237).

ORIENTAÇÕES ESPECÍFICAS PARA CITAÇÕES

ORGANIZAÇÃO DOS TRABALHOS APRESENTADOS DENTRO DO PARÊNTES	Organizar dois ou mais trabalhos dos mesmos autores na ordem (crescente) por ano de publicação.
Exemplo	(Edeline & Weinberger, 1991, 1993)
	Organizar dois ou mais trabalhos dos mesmos autores na ordem (crescente) por ano de publicação. As citações em produção (no prelo / in press) devem ser colocadas por último.
Exemplo	(Edeline & Weinberger, 1991, 1993, in press).
	Citações de diversos autores no mesmo parêntese devem ser organizados em ordem alfabética pelo sobrenome do primeiro autor. Separar as citações por ponto e vírgula.
Exemplo	(Balda, 1980; Kamil, 1988; Pepperberg & Funk, 1990).
Exceção	Pode-se separar uma citação de outras citações dentro do mesmo parêntese, ao inserir uma frase antes da primeira das citações restantes, que devem estar em ordem alfabética.



ORIENTAÇÕES ESPECÍFICAS PARA REFERÊNCIAS

Todos os autores citados no texto, e apenas eles, devem estar presentes na lista de referências com as informações completas. Esse procedimento é obrigatório.

ORGANIZAÇÃO DA LISTA DE REFERÊNCIAS

A lista completa de referências deve ser apresentada no final do texto e por ordem alfabética pelo sobrenome do primeiro autor. Referências com números são apresentadas como se os números fossem soletrados, seguindo as instruções das normas da APA.

Trabalhos do mesmo primeiro autor são organizados por ano de publicação: o mais antigo, primeiro.

Exemplo

Antonello, C. S. (2005). A metamorfose da aprendizagem organizacional: uma revisão crítica. In R. Ruas, C. S. Antonello, & L. H. Boff (Orgs.), *Aprendizagem organizacional e competências* (pp. 12-33). Artmed.

Antonello, C. S. (2008). *Aprendizagem nas organizações: Refletindo sobre suas abordagens* [Mimeo]. Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Porto Alegre, RS.

Trabalhos do mesmo primeiro autor que precedem trabalhos de autores múltiplos.

Exemplo

Sacramento, I. (2005). *Motivos. formação de redes e direção da internacionalização de escolas de negócios do Brasil e da América Latina* [Tese de doutorado]. Universidade Federal do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, RJ, Brasil.



ORIENTAÇÕES ESPECÍFICAS PARA REFERÊNCIAS

ORGANIZAÇÃO DA LISTA DE REFERÊNCIAS

Trabalhos do mesmo primeiro autor com diferentes segundo e terceiros autores devem ser organizados por ordem alfabética pelo sobrenome do segundo autor ou, se o segundo autor for o mesmo, o sobrenome do terceiro autor, e assim por diante.

Exemplo

Machado-da-Silva, C. L., & Coser, C. (2004, setembro). Organização focal e relações de poder em um campo organizacional. *Anais do 28º Encontro Nacional da Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Administração*, Curitiba, PR, Brasil.

Machado-da-Silva, C. L., Fonseca, V. S., & Fernandes, B. H. R. (1999). Mudança e estratégia nas organizações: Perspectivas cognitiva e institucional. In M. M. F. Vieira & L. M. B. Oliveira (Orgs.), *Administração contemporânea - Perspectivas estratégicas* (pp. 102-118). Atlas.

Machado-da-Silva, C. L., & Rossoni, L. (2007). Persistência e mudança de temas na estruturação do campo científico da estratégia em organizações no Brasil. *Revista de Administração Contemporânea*, 11(4), 33-58. <https://doi.org/10.1590/S141565552007000400003>

Trabalhos do mesmo primeiro autor (ou com os mesmos dois ou mais autores na mesma ordem) com a mesma data de publicação, devem ser colocados por ordem alfabética pelo título.

Exemplo

Figueiredo, P. N. (2003b). *Aprendizagem tecnológica e performance competitiva*. FGV.

Figueiredo, P. N. (2003a). Learning, capability accumulation and firms differences: evidence from latecomer steel. *Industrial and Corporate Change*, 12(3), 607-643. <https://doi.org/10.1093/icc/12.3.607>

Trabalhos de diferentes autores, com o mesmo sobrenome, devem ser ordenados alfabeticamente pela primeira inicial do nome.

Exemplo

Johanson, J., & Vahlne, J. E. (2006). Commitment and opportunity development in the internationalization process model. *Management International Review*, 46(2), 165-178. <https://doi.org/10.1007/s11575-006-0043-4>

ORIENTAÇÕES ESPECÍFICAS PARA REFERÊNCIAS

NOME DE AUTOR HIFENIZADO

Se o primeiro nome de um autor é hifenizado, conserve o hífen e inclua um ponto depois de cada inicial.

Exemplo

Smouts, M.-C. (2004). *As novas relações internacionais: Práticas e teorias*. Editora da UnB.

TÍTULOS DE LIVROS E TRABALHOS ACADÊMICOS

Utilizar a inicial maiúscula apenas na primeira palavra, com exceção de nomes próprios, nomes comerciais e universitários.

Uso de pontos em abreviaturas referenciais

(Chap. 2, Vol. 1, 2nd ed., p. 6).

Ed. (edição / edition)

Rev. Ed. (Edição Revisada / Revised edition)

Ed. (Eds.) (Editor / Editores – Editor / Editors)

Trad. (Trads.) - Trans. (Tradutor / Tradutores – Translator / Translators) n.d. (sem data – no date)

p. (pp.) (página / páginas – page / pages)

Vol. (Vols.) Volume / Volumes)

Nº (Número / Number)

Supl. (Suppl.) (Suplemento – Supplement)

Cap. (Chap.) (Capítulo - Chapter)

TRABALHOS SEM TÍTULO

Indicar os autores, ano de publicação do documento; entre colchetes, indicar que o material é uma descrição de conteúdo, não um título; não use itálico. Acrescentar local de publicação, editora e/ou informações necessárias para a localização do documento.



**EDIÇÃO, NÚMERO DE
RELATÓRIO, NÚMERO DE
VOLUME, ETC.**

Indicar logo após o título e entre parênteses, **informações adicionais fornecidas na publicação** para identificação e acesso (edição, número de relatório, número de volume, etc.). Não use ponto entre o título e os parênteses.

A primeira **edição** não precisa ser mencionada, apenas se faz necessária a partir da segunda. As **edições** devem ser apresentadas entre parênteses com sua simbologia colocada ao lado do n°. (**não sobrescrito**).

A referência na língua portuguesa usar: (2a ed.); e referência na língua inglesa usar: (2nd ed.).

Exemplo

Kotler, P., & Keller, K. L. (2005). *Administração de Marketing* (12a ed.). Prentice Hall.

Hofstede, G. (2001). *Culture's consequences: comparing values, behaviors, institutions, and organizations across nations* (2nd ed.). Sage Publications.

Ribault, M., Martinet, B., & Lebidois, D. (1995). *A gestão das tecnologias* (Coleção gestão & inovação). Publicações Dom Quixote.

Werkema, M. C. C. (2002). *Criando a cultura seis sigma* (Vol. 1, Série Seis Sigma). Qualitymark.

Teses dissertações, Anais/Proceedings, Working Paper, relatórios, folhetos e outras publicações isoladas não periódicas: indicar cidade, estado e país.

Exemplo

Silva, A. B., & Pereira, A. A. (2004, setembro). Fatores de influência na gestão das empresas de pequeno e médio porte da grande Florianópolis/SC. *Anais do 28º Encontro Nacional da Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Administração*, Curitiba, PR, Brasil.

Sercovitch, F. C. (1988). *Domestic learning, international technology flows and the world market: New perspectives for the developing countries* [Working Paper no 189/ WEP 2-22]. International Labour Organisation, Geneva, Suíça.

LIVRO COMPLETO	Sobrenome, Nome completo abreviado (ano de publicação). Título: subtítulo (se houver) (informações adicionais - se houver). Editora.
Exemplo	Toffler, A. (1994). <i>O choque do futuro</i> (5th ed.). Record.
LIVRO COMPLETO COM EDITORES	Sobrenome, Nome completo abreviado (Ed. OU Coord. OU Org.). (ano de publicação). Título: subtítulo, se houver (informações adicionais, se houver). Editora.
Exemplo	Galvão, G. (Ed.). (2004). <i>Anuário de propaganda. Meio & Mensagem</i> .
LIVRO EDITADO COM APENAS UM AUTOR E UM EDITOR	Indique primeiramente o autor e acrescente o editor entre parênteses após o Título.
Exemplo	Tolkien, J. R. R. (1985). <i>The Silmarillion</i> (C. Tolkien, ed.). Del Rey.
LIVRO EDITADO COM INFORMAÇÕES ADICIONAIS	Informações adicionais importantes fornecidas na publicação para a identificação e o acesso à obra (edição, número de relatório, volume, etc.) devem ser indicadas entre parênteses logo após o título, e anteceder os números de páginas (Vol. 1, 2nd ed., p. 6). Não usar ponto entre o título e os parênteses.
Exemplo	Sobrenome, Nome completo abreviado (ano de publicação). Título: subtítulo (se houver) (informações adicionais). Editora. Castells, M. (2002). <i>O poder da identidade. A era da informação: Economia, sociedade e cultura</i> (Vol. 2, 3a ed.). Paz e Terra.
LIVRO TRADUZIDO	Deve-se seguir o padrão: Sobrenome, Nome completo abreviado. (ANO). Título: Subtítulo se houver (Inicial do nome do tradutor. Sobrenome do tradutor, Trans). Editora. (Trabalho original publicado ANO)
Exemplo	Weber, M. (1947). <i>The theory of social and economic organization</i> (T. Parsons, Ed.; A. M. Henderson & T. Parsons, Trans.). Free Press. (Original work published 1915)

TRADUÇÃO EM INGLÊS

FORNECIDA PELO AUTOR DO TÍTULO NÃO EM INGLÊS

Deve-se seguir o padrão:

Sobrenome, Nome completo abreviado. (ANO). *Idioma do título original* [Idioma do título traduzido]. Editora.

Sobrenome, Nome completo abreviado. (ANO). Idioma do título original [Idioma do título traduzido]. In A. Editor & B. Editor (Eds.). *Título do livro no idioma original* (pp. Página inicial e final). Editora.

Exemplo

Rey, B. (2006). Le savoir universitaire: Un savoir sans problème? [University knowledge: Problem-free knowledge?]. In M. Fabre & E. Vellas (Eds.), *Situations de formation et problématisation* (pp. 143–158). De Boeck

CAPÍTULO DE LIVRO

Deve-se seguir o padrão:

Sobrenome, Nome completo abreviado (ano de publicação). *Título: Subtítulo* (se houver) (número do capítulo, páginas). Editora.

Exemplo

Motta, F. P., & Vasconcelos, I. G. (2002). *Teoria geral da Administração* (Cap. 5, pp. 131-168). Thomson.

CAPÍTULO DE LIVRO NENHUM AUTOR CREDITADO E REPUBLICADO

Deve-se seguir o padrão:

Título do livro: Subtítulo se houver. (ANO). In A. Editor & B. Editor (Eds.). *Título do livro* (pp. Página inicial e final). Editora. (Trabalho original publicado Ano)

Exemplo

The Putney debates: The debate on the franchise. (2003). In D. Wootton (Ed.), *Divine right and democracy: An anthology of political writing in Stuart England* (pp. 285–316). Hackett. (Original work published 1647)

Citação:

“The Putney Debates” (1647/2003)
 (“Putney Debates,” 1647/2003)

CAPÍTULO DE LIVRO TRADUZIDO

Deve-se seguir o padrão:

Título do livro: Subtítulo se houver. (ANO). In A. Editor & B. Editor (Eds.). *Título do livro* (pp. Página inicial e final). Editora.



CAPÍTULO DE LIVRO EDITADO

O capítulo do livro editado deve ser apresentado da seguinte forma:

Observações

Indicar as iniciais e o sobrenome de todos os editores precedidos de In (para obras de referências volumosas com amplo conselho editorial, a identificação do editor chefe seguida de et al. é suficiente).

No caso de haver apenas dois nomes, coloque o & antes do segundo nome sem a vírgula, e a partir de três nomes acrescente o & antes do último nome e use a vírgula para separá-los.

Acrescente após o último sobrenome, entre parênteses, a identificação Ed./Eds. OU Coord./Coords. OU Org./Orgs.

Indique entre parênteses, após o Título, o número de páginas e outros elementos adicionais (edição, volume, entre outros) que sejam importantes para o acesso à obra ao capítulo. Esses elementos precedem o número de páginas.

Exemplo

Barthes, R. (1967). A atividade estruturalista. In C. H. Escobar (Org.), *O método estruturalista* (pp. 57-63). Zahar.

VOLUME DO TÍTULO

Deve-se seguir o padrão:

Sobrenome, Nome completo abreviado (ano de publicação). Título: Subtítulo (se houver). In Iniciais do nome e sobrenomes do autor/editor. Último Sobrenome do Autor. *Título do livro* (Vol. Número do volume, Cap. número do capítulo, página inicial e final do capítulo). Editora.

Exemplos

Watson, M. W. (1994). Vector autoregressions and cointegration. In R. F. Engle & D. L. McFadden (Eds.), *Handbook of econometrics* (Vol. 4, Chap. 47, pp. 2843-2915). Elsevier.

Bowlby, J. (1982). *Attachment and loss: Vol. 3. Loss: Sadness and depression* (3rd ed.). Basic Books

EDIÇÃO REVISADA

Acrescentar entre parênteses logo após o Título, para referência na língua portuguesa (Ed. rev.) e para referência na língua inglesa (Rev. ed.).

MODELOS DE REFERÊNCIAS PARA LIVROS

COLEÇÃO	<hr/> <p>Deve-se seguir o padrão:</p> <p>Sobrenome, Nome completo abreviado (ano de publicação). <i>Título: subtítulo</i> (Vol., ed., pp.). (acrescentar o nome da Coleção). Editora.</p>
Exemplo	<p>Ribault, M., Martinet, B., & Lebedois, D. (1995). <i>A gestão das tecnologias</i> (Coleção gestão & inovação). Publicações Dom Quixote.</p> <hr/>
OBRA ANTIGA E/OU TRADUZIDA	<p>No caso de obra muito antiga, citar a data original de publicação da obra, seguida do ano da versão usada no texto OU o ano de tradução, quando desconhecida a data original, acrescentar versão para referência na língua portuguesa e versão para para referência na língua inglesa.</p> <p>Na lista de referências indicar entre parênteses, após o título, o nome dos tradutores, (usar Trad. para referência na língua portuguesa e Trans. para referência na língua inglesa) editora e entre parênteses o ano de publicação da obra original.</p> <p>Sobrenome, Nome completo abreviado (ano de publicação). <i>Título: Subtítulo</i> (se houver) (informações adicionais (se houver) e nome completo abreviado. Sobrenome, Trad.). Editora. (Obra original publicada em acrescentar ano de publicação)</p>
Citação	<p>Yin (1984/2001).</p> <p>(Piaget, 1936/1952)</p>
Lista de referências	<p>Yin, R. K. (2001). <i>Estudo de caso: Planejamento e métodos</i> (2nd ed., D. Grassi, Trad.). Bookman. (Obra original publicada em 1984)</p> <p>Piaget, J. (1952). The origins of intelligence in children (M. Cook, Trans.). International University Press. (Original work published 1936)</p>



MODELOS DE REFERÊNCIAS PARA PERIÓDICOS

Os periódicos científicos devem conter informações adicionais importantes para identificação e acesso logo após o título. Indicar o número do volume (em itálico), número da edição (quando houver), paginação e o – Digital Object Identifier (DOI)



PERIÓDICOS COMPLETOS**Exemplo**

Para citar uma edição completa de um periódico, **indique os editores** da edição, o título, o volume e o número da edição.

Kimura, H. (Ed.). (2016). *Revista de Administração Contemporânea*, 20(5). <https://rac.anpad.org.br/index.php/rac>

Exceção

Caso a edição não possua editores, coloque o título na posição do autor.

ARTIGOS IMPRESSOS COM DOI

O número DOI é a identidade do artigo. Incluir o número do DOI com o prefixo <https://doi.org/>, quando disponível, após o número de páginas.

Exemplo

Lima, A. C. (2015). Análise prospectiva da indústria bancária no Brasil: Regulação, concentração e tecnologia. *Revista de Administração Contemporânea*, 20(5), 546-567. <https://doi.org/10.1590/1982-7849rac2016150053>

Hamel, G. (1991). Competition for competence and inter-partner learning within international strategic alliances [Special Issue]. *Strategic Management Journal* 12, 83-103. <https://doi.org/10.2307/2486643>

E-LOCATOR

Deve-se seguir o padrão:

Sobrenome, Nome completo abreviado (ano de publicação). Título do artigo. *Nome do Periódico*, volume(número), número do e-locator. Link de acesso

Exemplo

Björk, A., Rönngren, Y., Selander, J., Vinberg, S., Hellzen, O., & Olofsson, N. (2018). Health, lifestyle habits, and physical fitness among adults with ADHD compared with a random sample of a Swedish general population. *Society, Health & Vulnerability*, 9(1), Article 1553916. <https://doi.org/10.1080/20021518.2018.1553916>

ARTIGOS IMPRESSOS SEM DOI

Sobrenome, Nome completo abreviado (ano de publicação). Título do artigo. *Nome do Periódico*, volume(número), páginas.



MODELOS DE REFERÊNCIA PARA PERIÓDICOS

TRADUÇÃO DE ARTIGOS

Deve-se seguir o padrão:

Sobrenome, Nome completo abreviado (ano de publicação). Título do artigo: Subtítulo (Se houver) (Inicial do nome do tradutor. Sobrenome do Tradutor, Trans). *Nome do Periódico*, número do volume(número da edição), página inicial e final. Link de acesso

Exemplo

Kariagina, T. D., & Ivanova, A. V. (2017). Empathy as an ability: Structure and development during training in psychological counseling (S. Shabad, Trans.). *Journal of Russian & East European Psychology*, 54(6), 470–497.
<https://doi.org/10.1080/10610405.2017.1448180> (Original work published 2013)

Citação

Kariagina and Ivanova (2013/2017)
(Kariagina & Ivanova, 2013/2017)

TRADUÇÃO EM INGLÊS FORNECIDA PELO AUTOR DO TÍTULO NÃO EM INGLÊS

Deve-se seguir o padrão:

Sobrenome, Nome completo abreviado. (ANO). Título do artigo [título do artigo original]. *Título do Periódico*, volume(número), página inicial e final. Link de acesso.

Exemplo

Guzmán, F., Barros, J., Corti, P., & Pereira, M. (2019). El rito bautismal y las imágenes pintadas en la iglesia de Curahuara de Carangas [The baptismal rite and the images painted in the church of Curahuara de Carangas]. *Colonial Latin American Review*, 28(1), 81–105. <https://doi.org/10.1080/10609164.2019.1585084>

ARTIGO DE REVISTA COM PUBLICAÇÃO MENSAL

Indicar o ano e o mês para publicações mensais e acrescentar volume/número/ caderno/seção, se houver, e páginas.

MODELOS DE REFERÊNCIA PARA PERIÓDICOS

ARTIGO DE REVISTA COM PUBLICAÇÃO SEMANAL

Indicar ano, mês e dia para publicações semanais, acrescentar volume/número/caderno/seção, se houver, e páginas.

Sobrenome, Nome completo abreviado (ano, mês e dia de publicação). Título do artigo. Nome da Revista, número/caderno/seção, páginas.

Exemplo

Rosenburg, C. (1999, setembro 8). Faixa preta corporativo. *Revista Exame*, 696(18), Ano 33, 88-90.

ARTIGO DE JORNAL

Indicar ano, mês e dia, acrescentar número/caderno/seção e o número de páginas precedida por p. ou pp.

Sobrenome, Nome completo abreviado (ano, mês e dia de publicação). Título do artigo. Nome do Jornal, número/caderno/seção, páginas.

Exemplo

Moreira, A. (2009, agosto 11). Banco de país emergente ganha mais espaço com crise financeira. *Valor Econômico*, Caderno Valor Finanças, p. C2.

Solow, R. M. (1987, July 12). We'd better watch out. *New York Times Book Review*, 36.

ARTIGO DE JORNAL ONLINE

Klein, J. (2018, May 8). How the father of computer science decoded nature's mysterious patterns. *The New York Times*. <https://www.nytimes.com/2018/05/08/science/alanturing-desalination.html>

PRESS RELEASE

U.S. Food and Drug Administration. (2019, November 15). FDA approves first contact lens indicated to slow the progression of nearsightedness in children [Press release]. <https://www.fda.gov/news-events/press-announcements/fda-approves-first-contact-lens-indicated-slow-progression-nearsightedness-children>

MODELOS DE REFERÊNCIAS PARA PERIÓDICOS

ARTIGO EM BOLETIM INFORMATIVO

Indicar a data apresentada na edição (ano, mês e dia), acrescentar o número/caderno/seção e o número de páginas precedida por p. ou pp.

Sobrenome, Nome completo abreviado (ano, mês e dia de publicação). Título. Nome do Jornal, número/caderno/seção, páginas.

Exemplo

Barbirato, R. (2007, janeiro). Precisamos moderar. *Boletim Informativo da Agência Nacional de Vigilância Sanitária*, (66), p. 11.

PERIÓDICO ELETRÔNICO

“A apresentação de DOIs e URLs foi padronizado.

- Ambos são apresentados como hiperlinks.

- O rótulo ‘DOI:’ não é mais usado antes de um DOI. Os DOIs devem começar com o prefixo ‘https://doi.org/’.

- As palavras ‘Recuperado de’ e ‘Retrieved from’ são usadas antes de um URL **somente quando uma data de recuperação** também for necessária; caso contrário, os URLs são apresentados sem o rótulo ‘recuperado de’.

- O site APA Style também contém orientações em DOIs e URLs.” (APA, 2021).

Usar os termos “Recuperado de” para referências na língua portuguesa e “Retrieved from” para referências na língua estrangeira. Em seguida, acrescentar, o link de acesso ao documento pesquisado. O endereço eletrônico deve ser completo, permitindo o acesso imediato ao documento.

Sobrenome, Nome completo abreviado (ano de publicação). Título do artigo. Nome do Periódico, volume(número), páginas. Endereço eletrônico completo.

Exemplo

Santos, C. P. dos, & Fernandes, D. H. von der (2007). A recuperação de serviços e seu efeito na confiança e lealdade do cliente. *RAC-Eletrônica*, 1(3), 35-51. http://anpad.org.br/periodicos/content/frame_base.php?revista=3

MODELOS DE REFERÊNCIA PARA PERIÓDICOS

REVISÃO SEM TÍTULO ORIGINAL

Deve-se seguir o padrão:

Sobrenome, Nome completo abreviado (ANO). [Revisão do livro/texto Título do texto a ser revisado: Subtítulo (se houver), por Nome completo abreviado. Sobrenome do revisor]. Nome da Revista, volume(número), páginas inicial e final. Link de acesso.

McCully, A. (2019). [Review of the book Teacher preparation in Ireland: History, policy and future directions, by T. O'Donoghue, J. Harford, & T. O'Doherty]. *History of Education*, 48(5), 700–702. <https://doi.org/10.1080/0046760X.2018.1502366>

VERSÃO ELETRÔNICA DE PERIÓDICO IMPRESSO

Acrescentar, entre colchetes, logo após o título do artigo, para referência na língua portuguesa [Versão eletrônica] e para referência na língua inglesa [Electronic version].

Sobrenome, Nome completo abreviado (ano de publicação). Título do artigo [Versão eletrônica], Nome do Periódico, volume(número), páginas. Link de acesso ao artigo. DOI, se houver

Exemplos

Rodrigues, A. L., & Malo, M. C. (2007). Estruturas de governança e empreendedorismo coletivo: O caso dos doutores da alegria [Versão eletrônica], *Revista de Administração Contemporânea*, 10(3), 29-50. <https://doi.org/10.1590/S1415-65552006000300003>

ARTIGO ONLINE COM DOI

Incluir o DOI, quando disponível, em artigos online após o link de acesso.

Exemplos

Tanure, B., Evans P., Cançado, V. L. (2010). As quatro faces de RH: analisando a performance da gestão de Recursos Humanos em empresas no Brasil. *Revista de Administração Contemporânea*, 14(4), 594-614. <https://doi.org/10.1590/S1415-65552010000400003>

ARTIGO ONLINE SEM DOI

Acrescentar após volume, número e páginas, o link de acesso ao documento.

Exemplos

Souza, K. M. de (2010). A violência no mundo contemporâneo: a mudança “civilizadora” do comportamento. *Contemporâneos Revista de Artes e Humanidades*, (5), 135-144. http://www.revistacontemporaneos.com.br/n5/pdf/Art1_VIOLENCIA_MUNDO_CONTEMPORANEO.pdf

MODELOS DE REFERÊNCIAS PARA EVENTOS: CONGRESSO, SIMPÓSIO E ENCONTRO

35

ANAIS / PROCEEDINGS

Indicar, entre parênteses, o ano seguido do mês de publicação do evento. Logo após, insira o número do evento, o nome completo deste, acrescentar cidade, estado, país.

Exemplo

Silva, A. B., & Pereira, A. A. (2004, setembro). Fatores de influência na gestão das empresas de pequeno e médio porte da grande Florianópolis/SC. *Anais do 28º Encontro Nacional da Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Administração*, Curitiba, PR, Brasil.

Junglas, I., & Watson, R. (2003, December). U-commerce: a conceptual extension of e-commerce and m-commerce. *Proceedings of the 24th International Conference on Information Systems*, Seattle, WA, USA.

ANAIS DE REFERÊNCIAS NA O SERIAIS

Sobrenome, Nome completo abreviado (ano de publicação). Título do trabalho. Título do Anais, volume(número), páginas. Link de acesso ao artigo. DOI, se houver.

Exemplo

Albright, M. (1991). The role of the United States in Central Europe. *Proceedings of the Academy of Political Science*, 38(1), 71–84. <https://doi.org/10.2307/117381>

Shupe, A. D., Jr., Hardin, B. L., & Bromley, D. G. (1983). A comparison of anti-cult movements in the United States and West Germany. In E. Barker (Ed.), *Of gods and men: New religious movements in the West—Proceedings of 1981 Annual Conference of the British Sociological Association Sociology of Religion Study Group* (pp. 177–194). Mercer University Press

SEÇÃO DE PÔSTERES OU APRESENTAÇÃO DE ARTIGOS EM ENCONTROS E SIMPÓSIOS

Indicar entre parênteses, o ano seguido do mês de publicação do evento. Logo após incluir o número do evento, o título acrescentar a sessão de apresentação, cidade, estado, país.

Exemplo

...[Apresentação de Poster]. Anais do 28º Congresso.....

Egan, O. (2019, April 6–9). Suicide in Maori youth—Reflections on the actioogy and evolving management responses [Poster presentation]. European Psychiatric Association 27th Congress, Warsaw, Poland.

MODELOS DE REFERÊNCIAS PARA TRABALHOS ACADÊMICOS

TRABALHOS ACADÊMICOS APRESENTADOS

Indicar entre parênteses, o ano seguido do mês de publicação do evento. Logo após incluir o número do evento, o título, acrescentar a sessão de apresentação, cidade, estado, país.

...[Apresentação de Poster]. Anais do 28º Congresso.....

Exemplo

Egan, O. (2019, April 6–9). Suicide in Maori youth—Reflections on the aetiology and evolving management responses [Poster presentation]. European Psychiatric Association 27th Congress, Warsaw, Poland.

Schack, E. O., Dueber, D., Norris Thomas, J., Fisher, M. H., & Jong, C. (2019, April 5–9). Computer-programmed decision trees for assessing teacher noticing [Paper presentation]. American Educational Research Association Annual Meeting, Toronto, ON, Canada.

TESES E DISSERTAÇÕES IMPRESSAS

Deve-se seguir o padrão:

Sobrenome, Nome completo abreviado (ano de publicação). Título do trabalho [Tipo do documento]. Instituição responsável.

Exemplo

Leon, M. E. (1998). Uma análise de redes de cooperação das pequenas e médias empresas do setor das telecomunicações [Dissertação de mestrado]. Universidade de São Paulo.

Ariffin, N. (2000). The internationalisation of innovative capabilities: the Malaysian electronics industry [Doctoral dissertation]. University of Sussex, Brighton, England.

TESES E DISSERTAÇÕES NÃO PUBLICADAS

Deve-se seguir o padrão:

Sobrenome do Autor, Inicial do nome. (ANO). Título do trabalho [Tipo de trabalho (Ex. Dissertação de Mestrado) não publicado]. Nome da Universidade.

Zaragoza, K. (2005). A moral psychology of blame [Unpublished doctoral dissertation]. Princeton University.

MODELOS DE REFERÊNCIAS PARA TRABALHOS ACADÊMICOS

37

TESES E DISSERTAÇÕES PUBLICADAS EM SITES DE UNIVERSIDADE

Em caso de teses e dissertações disponíveis para consulta em biblioteca digital da universidade, acrescentar o endereço eletrônico de acesso ao trabalho.

Sobrenome, Nome completo abreviado (ano de publicação). Título do trabalho. [Tipo do documento, Instituição responsável]. Fonte da publicação. Link de acesso.

Chopyy, P. T. (2018). Attitudes to slavery and race in Seychellois Creole oral literature [Master's thesis, University of Birmingham]. University of Birmingham eTheses Repository. <http://etheses.bham.ac.uk/id/eprint/8082/7/Chopyy18MAREs.pdf>



MODELO DE REFERÊNCIA PARA MÍDIA ÁUDIO VISUAL

38

CD	Sobrenome, Nome completo abreviado do autor da música (ano de publicação). <i>Título da música</i> [Gravado por (acrescentar o nome completo do artista, caso seja diferente do autor)]. Título do Álbum, se houver [acrescentar meio de gravação – CD, DVD, etc.]. Selo (gravadora). Data de gravação quando diferente da data do copyright.)
Exemplo	Amilcka, Chocolate. (2006) <i>Som de preto. Bem Funk Brasil</i> [CD]. Som Livre.



MODELOS DE REFERÊNCIAS PARA MÍDIA ELETRÔNICA

DOCUMENTO ELETRÔNICO

A lista de referência ficará com uma série de referências com URLs semelhantes, porém distintas. E o leitor poderá localizar a origem exata da citação.

Usar os termos Recuperado de para referências na língua portuguesa e Retrieved from para referências na língua estrangeira, somente quando indicar a data de acesso. O endereço eletrônico deve ser completo, permitindo o acesso imediato ao documento.

Sobrenome, Nome completo abreviado (ano de publicação). Título: subtítulo. Dados complementares: volume, número, páginas, editora, entre outros. <http://www.endereço eletrônico>

Exemplo

Tavares, W. M. L. (2001). *A indústria eletrônica no Brasil e seu impacto sobre a balança comercial*. <http://apache.camara.gov.br/portal/arquivos/Camara/internet/publicacoes/estnottec/pdf/108604.pdf>

Gompers, P. A., & Lerner, J. (1998). What drives venture capital fundraising? *Brookings Papers on Economic Activity*, 149–192. <http://www.hbs.edu/faculty/Pages/item.aspx?num=2384>

Agência Estado. (2008, agosto 14). *Abinee: Investimento do setor eletroeletrônico deve atingir R\$ 4,9 bi*. Retrieved 14 de novembro, 2008, from <http://br.news.yahoo.com/s/14082008/25/tecnologia-abinee-investimento-setor-eletroeletronico-deve-atingir-r-4-9.html>

Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior. (n.d.). *Ações setoriais para o aumento da competitividade da indústria brasileira*. Recuperado em 19 de setembro, 2007, de <http://www2.desenvolvimento.gov.br/sitio/publicacoes/desProducao/desProducao.php>

SITE INTEIRO

Utiliza-se o formato de citação de Web site inteiro quando, em algum momento da pesquisa, o autor simplesmente menciona um website no corpo do texto, como fonte complementar do estudo. Nessa ocasião, o autor deve apenas citar o Web site inteiro no corpo do texto com o endereço completo do site e a data de recuperação dos dados pesquisados (www.xxxx recuperado em XXX acrescentar data), e não precisa estar na lista de referências.

MODELOS DE REFERÊNCIAS PARA MÍDIA ELETRÔNICA

BANCO OU BASE DE DADOS ELETRÔNICA

Indique como autor o principal colaborador; a data de publicação deve ser o ano em que as cópias do arquivo de dados ou de base foram disponibilizadas pela primeira vez. Indique o título e, entre colchetes, logo após o título, identifique a fonte como um arquivo de dados ou base de dados eletrônica. Não use ponto entre o título e o material entre colchetes. Indique a localização e o nome do produtor. Usar os termos Recuperado de para referências na língua portuguesa e Retrieved from para referências na língua estrangeira quando indicar data de acesso. O endereço eletrônico deve ser completo, permitindo o acesso imediato ao documento.

Exemplo

Economática - Tools for Investment Analysis. (n.d.). *Base de dados* [CD-ROM]. (baseado na referência Paszke, A., Gross, S., Chintala a seguir, remova o local.)

Economática - Tools for Investment Analysis. (n.d.). *Manual Economática*. <http://manual.economica.com.br>

COMUNICAÇÕES PESSOAIS

Citação de comunicações pessoais (cartas, memorandos, comunicações eletrônicas [correio eletrônico, grupos de discussão, mensagens de quadros de avisos eletrônicos], conversas telefônicas e assemelhados). Como elas não fornecem dados recuperáveis, não são incluídas na lista de referências. Citar as comunicações pessoais apenas no texto. Forneça as iniciais, o sobrenome do comunicador e uma data o mais exata possível.

Exemplo

J. I. P. Costa (comunicação pessoal, 20 de maio de 2005).

(J. I. P. Costa, comunicação pessoal, 20 de maio de 2005).

T. K. Lutes (personal communication, April 18, 2001).

(T. K. Lutes, personal communication, April 18, 2001).

PROGRAMAS DE COMPUTADOR, SOFTWARE OU LINGUAGEM DE

Se o indivíduo tem os direitos autorais de um software, indique seu nome como um autor/a; em outros casos, trate tais referências como trabalhos sem autor.

- Entre colchetes, logo após o título ou as informações adicionais para identificação e recuperação, identifique a fonte como: programa de computador, linguagem ou software. Não use ponto entre o título e o material entre colchetes.

MODELOS DE REFERÊNCIAS PARA MÍDIA ELETRÔNICA

Exemplo de Facebook Thunberg, G. (2019, November 9). *Climate strike is named 2019 word of the year! #climatestrike* [Thumbnail with link attached]. Facebook. <https://www.facebook.com/gretathunbergsweden/posts/97003947336387>

Exemplo de Tweet Singer, P. [@PeterSinger]. (2019, May 1). *Why are animal rights activists the orphans of the left? Will Kymlicka offers some answers* [Thumbnail with link attached] [Tweet]. Twitter. <https://twitter.com/PeterSinger/status/1123555871198412800>

Exemplo de TikTok Cite uma transmissão ao vivo (por exemplo, TikTok Live) que não seja arquivada por sua plataforma de hospedagem e não possa ser recuperada por nenhum outro meio (ou seja, gravada e disponibilizada online por meio de outro site de hospedagem) como uma comunicação pessoal.

Cook, P. [@chemteacherphil]. (2021, September 17). *Fighting fire with fire. #sciencetok #learnontiktok* [Video]. TikTok. <https://www.tiktok.com/@chemteacherphil/video/7008953610872605957>

Exemplo de TikTok (Perfil) The Rock. [@therock]. (n.d.). *CEO of #RockTok* [TikTok profile]. TikTok. Retrieved February 22, 2022, from <https://tiktok.com/@therock>

PÁGINAS DA WEB COM MÚLTIPLOS AUTORES Harris, B., & Zucker, S. (2015, August 9). *Haussmann the demolisher and the creation of modern Paris*. Smarthistory. <https://smarthistory.org/haussmann-the-demolisher-and-the-creation-of-modern-paris>

PÁGINAS DA WEB SEM DATA Pitt Rivers Museum. (n.d.). *Conservation case study: Noh theatre masks*. <https://www.prm.ox.ac.uk/conservation-case-study-noh-theatre-mask>



MODELOS DE REFERÊNCIAS PARA MÍDIA ELETRÔNICA

AUDIOVISUAL	<p>Deve-se seguir o padrão:</p> <p>Sobrenome do autor, Inicial do nome. (posição de cargo ou função). Título [Film]. Produtora.</p>
Filme	<p>Bogdanovich, P. (Director). (1971). <i>The last picture show</i> [Film]. Columbia Pictures; BBS Productions; Last Picture Show Productions.</p> <p>Deve-se seguir o padrão: Produtor, A. A., Produtor, B. B., & Produtor, C. C. (Função/Cargo). (ANO inicial–ANO final). <i>Título da série de TV</i> [Serie de TV]. Produtora A; Produtora B; Produtora C.</p>
Série de TV	<p>Chibnall, C., & Featherstone, J. (Executive Producers). (2013–2017). <i>Broadchurch</i> [TV series]. Kudos Film and Television; Imaginary Friends; ITV–Independent Television.</p>
Episódio de TV	<p>Deve-se seguir o padrão: Autor, A. A. (Writer), Autor, B. B. (Writer), & Autor, C. C. (Writer). (ANO). Título do episódio (Temporada número da temporada, Episódio número do episódio) [Epsódio de série de TV]. In Inicial do nome do autor. Sobrenome do Autor (Função/Cargo), <i>Nome da série</i>. Produtora A; Produtora B; Produtora C.</p>

MODELOS DE REFERÊNCIAS PARA MANUAL, APOSTILA, WORKING PAPER, RELATÓRIOS, E OUTROS

MANUAL, MIMEO, FOLHETO, TEXTO PARA DISCUSSÃO	<p>Acrescentar, após o título, a forma de publicação entre colchetes.</p> <hr/> <p>Exemplo</p> <p>Pizolotto, M. (1997). <i>Conversas de corredor</i> [Mimeo]. Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Porto Alegre, RS.</p> <p>Prefeitura Municipal de Curitiba. (2002). <i>Modelo colaborativo. Experiência e aprendizados do desenvolvimento comunitário em Curitiba</i> [Folheto]. Instituto Municipal de Administração Pública, Curitiba, PR, Brasil.</p> <p>Lima, E. C. P. (1997). <i>Privatização e desempenho econômico: Teoria e evidência empírica</i> [Texto para discussão, Nº 532]. IPEA.</p> <p>Lohmöller, J. B. (1984). <i>LVPLS program manual: latent variables path analysis with partial least squares estimation</i> [Manual]. Zentralarchiv für Empirische Sozialforschung, Universität zu Köln.</p> <hr/>
APOSTILA DE DISCIPLINA	<p>Gonzalez, R. S. (2001). <i>Balanço social – Um disclosure necessário</i> [Apostila do Seminário Mercado de Capitais e Balanço Social]. ABAMEC.</p> <hr/>
WORKING PAPER	<p>Bebchuk, L. (1999). <i>A rent-protection theory of corporate ownership and control</i> [Working Paper nº 7203]. National Bureau of Economic Research, Cambridge, MA, USA.</p> <p>Yang, S. A., & Birge, J. R. (2013). <i>How inventory is (should be) financed: trade credit in supply chains with demand uncertainty and costs of financial distress</i> [Working Paper]. Social Science Research Network, Rochester, NY. http://papers.ssrn.com/sol3/papers.cfm?abstract_id=1734682</p> <hr/>
WHITE PAPER	<p>Department for Business Innovation & Skills. (2016). <i>Success as a knowledge economy: Teaching excellent, social mobility and student choice</i> [White paper]. Crown. https://www.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment_data/file/523396/bis-16-265-success-as-a-knowledge-economy.pdf</p> <hr/>

MODELOS DE REFERÊNCIA PARA MÍDIA ELETRÔNICA

RELATÓRIOS TÉCNICOS E DE PESQUISA - online

Identificar o publicador como parte da recuperação, com exceção quando o publicador for identificado como autor.

Exemplo

Kessy, S. S. A., & Urio, F. M. (2006). *The contribution of microfinance institutions to poverty reduction in Tanzania (Research Report N° 06.3)*. http://www.repoa.or.tz/documents_storage/Publications/Reports/06.3_Kessy_and_Urio.pdf

ENTREVISTA/ DEPOIMENTO

Müller, F. B. (2009, outubro 10). Biodiversidade será a próxima onda do mercado (Entrevista com Clóvis Borges). *Envolverde - Revista Digital de Ambiente, Educação e Cidadania*. <http://envolverde.ig.com.br/materia.php?cod=64767&edt=1>

Sabbatini, G. (1993, September 10). *Musical performance of Giuseppe Sabbatini* [Interview]. Studs Terkel Radio Archive; The Chicago History Museum. <https://studsterkel.wfmt.com/programs/musical-performance-giuseppe-sabbatini?t=NaN%2CNaN&a=%2C>

OBRAS DE ARTE

Deve-se seguir o padrão:

Sobrenome, Nome completo abreviado. (ANO). Título [Pintura]. Nome da Escola de Artes, Cidade, Estado, País. Link de acesso.

Exemplo

Wiley, K. (2008). *Three wise men greeting entry into Lagos* [Painting]. Pennsylvania Academy of the Fine Arts, Philadelphia, PA, United States. https://www.pafa.org/sites/default/files/artworkpics/2009_20_1.jpg

TRANSMISSÃO VÍDEO

Deve-se seguir o padrão:

Sobrenome, Nome completo abreviado. (ANO, mês dia). Título [Video]. Youtube. Link de acesso.

Exemplo

Hamilton, D. (2019, February 26). *Dr. Diane Hamilton interviews Dr. Albert Bandura* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=TWCEwiJWeA>

MODELOS DE REFERÊNCIA PARA MÍDIA ELETRÔNICA

PODCAST

Deve-se seguir o padrão:

Sobrenome, Nome completo abreviado. (Host). (ANO, mês dia). *Título (N. Número)* [Episódio de audio de podcast]. In Nome do Podcast. Estúdio A; Estúdio B Estúdios. Link de acesso

Exemplo

Giddens, R. (Host). (2019, January 23). *Mozart's Queen of the Night: Outrage out of this world (No. 8)* [Audio podcast episode]. In Aria code. The Metropolitan Opera; WQXR; WNYC Studios. <https://www.wnycstudios.org/podcasts/aria-code/episodes/aria-codemozart-magic-flute-kathryn-lewek>

NÃO PUBLICADO E PUBLICADO INFORMALMENTE: MANUSCRIPT

Deve-se seguir o padrão:

Sobrenome, Nome completo abreviado. (ANO). *Título: Subtítulo* (se houver) [Manuscrito não publicado]. Nome do Departamento, Nome da Instituição.

Exemplo

Swanson, K. W. (2006). *Hog heaven or hell's kitchen? Abbau and landscape in Upton Sinclair's The Jungle* [Unpublished manuscript]. Department of English, Tulane University

MODELOS DE MATERIAL DE ARQUIVO

Exemplos a seguir, dão detalhes na referência para cada tipo de material:

Título do documento

Garrick, D. (1778, September 24). *Near contemporary copy of the will of David Garrick*. David Garrick Collection, 1778–1779 (DR32/1), The Shakespeare Center, Shakespeare Birthplace Trust, Stratford-upon-Avon, United Kingdom.

Título do documento com proximidade de data

Berendt, C. H. (ca. 1864–1873). *Miscellanae Maya*. Berendt-Brinton Linguistic Collection (Item 179), Kislak Center for Special Collections, Rare Books and Manuscripts, University of Pennsylvania, Philadelphia, PA, United States

Documento intitulado ou carta

Elgar, E. (1917, October 20). [Letter to Sidney Colvin]. Sir Sidney Colvin Archive (Colvin/Elgar/2), Fitzwilliam Museum, University of Cambridge, Cambridge, United Kingdom.

PATENTE

Pfeifer, A., Muhs, A., Pihlgren, M., Adolfsson, O., & Van Leuven, F. (2017). *Humanized tau antibody* (U.S. Patent No. 9,657,091). U.S. Patent and Trademark Office. <http://patft.uspto.gov/netacgi/nph-Parser?patentnumber=9,657,091>.

FORMATAÇÃO DE TABELAS DE FIGURAS

Segundo as normas da [APA \(2020\)](#), tabelas e figuras são utilizadas quando o autor necessita apresentar maior quantidade de informações ao leitor, de modo mais eficiente e compreensível que com a forma textual.

As tabelas caracterizam-se usualmente pela estrutura linha-coluna, normalmente mostram valores numéricos ou informação textual (e.g., lista de palavras de estímulo) organizados em uma exposição ordenada de colunas e linhas. (APA, 2020). Assim, outros tipos de ilustração, diferentes dessa caracterização, são denominados figuras: Uma figura pode ser um fluxograma, um gráfico, uma fotografia, um desenho ou qualquer outra ilustração ou representação textual (APA, 2020).

No corpo do texto NÃO deverão ser utilizados termos como quadro, gráfico, mapa, fluxograma, desenho, fotografia etc., apenas tabela e figura.

Colocação de tabelas em um artigo:

Existem duas opções para a colocação de tabelas (e figuras) em um papel. A primeira é incorporar tabelas no texto depois que cada uma é mencionada pela primeira vez (ou “chamada”); a segunda é colocar cada tabela em uma página separada após a lista de referência. (APA, 2020).



INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS DE TABELAS

Processador de tabelas	Word for Windows 2010 ou posterior. Caso os autores tenham elaborado suas tabelas no programa Excel ou em similares, por favor, refaçam-nas utilizando o recurso em Word.
Fonte	Times New Roman, tamanho 10.
Espaçamento entre as linhas	Simples. 3 pt.
Cores das tabelas	Preferencialmente utilizar apenas as cores preta e branca (escala de cinza). O uso de cores só é justificado nos casos em que sejam essenciais para a compreensão do conteúdo.
Títulos	O título de tabela precisa ser breve, claro e explicativo. Ele deve ser colocado acima da tabela, no canto superior esquerdo, e logo abaixo da palavra Tabela (com a inicial maiúscula), acompanhada do número que a designa. As tabelas são apresentadas com números arábicos de forma sequencial e dentro do texto como um todo. Ex.: Tabela 1, Tabela 2, Tabela 3, etc. Títulos, em quaisquer posições, nunca são empregados com ponto final.
Citação de tabelas	Ao citar tabelas no corpo do texto, escrever apenas o número referente às tabelas, por exemplo: Tabela 1, Tabela 2, Tabela 3, etc. (a palavra 'Tabela' deverá ser apresentada com a primeira letra maiúscula). Nunca escreva tabela abaixo, tabela acima ou ainda, tabela da página XX, pois a numeração das páginas do artigo pode alterar-se durante sua formatação.
Notas de tabelas	A fonte utilizada nas notas da tabela deve ser Times New Roman, tamanho 10, espaçamento simples.

INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS DE TABELAS

As tabelas podem ter três tipos de notas: notas gerais, notas específicas e notas de probabilidade. As notas são apresentadas na margem esquerda (sem recuo) abaixo da tabela (entre a tabela e a nota, acrescentar dois espaços); devem ser ordenadas de acordo com a sequência: nota geral, nota específica e nota de probabilidade. **Cada tipo de nota deve ser apresentado em nova linha.** As notas são úteis para eliminar a repetição no corpo de uma tabela. (APA, 2021).

Nota geral: Uma nota geral qualifica, explica ou fornece informação relativa à tabela como um todo e termina com uma explicação de quaisquer abreviaturas, símbolos, e assemelhados. (APA, 2021). É designada pela palavra Nota e deve ser utilizada para fornecer outras fontes de dados que tenham sido reproduzidas na Tabela, ou se a Tabela toda for reproduzida de outra fonte. Ver exemplo na Tabela 1.

Nota específica: Refere-se a uma coluna, linha ou item em particular. Deve ser indicada por letras minúsculas sobrescritas (a, b, c). Ver exemplo na Tabela 1.

Nota de probabilidade: Indica os resultados de testes de significância e é indicada por asterisco (*) ou outro símbolo sobrescrito. Ver exemplo na Tabela 2.

As tabelas reproduzidas de outra fonte devem apresentar, na nota geral, abaixo da tabela, sua fonte completa, mesmo que seja uma adaptação, utilizando a fonte Times New Roman, tamanho 10, espaçamento simples. Exemplo:

Nota. Fonte: Sabadini, A. A. Z. P., Sampaio, M. I. C., & Koller, S. H. (2009). Publicar em psicologia: um enfoque para a revista científica (p. 175). São Paulo: Associação Brasileira de Editores Científicos de Psicologia / Instituto de Psicologia da Universidade de São Paulo.

Nota. Fonte: Adaptado de Sabadini, A. A. Z. P., Sampaio, M. I. C., & Koller, S. H. (2009). Publicar em psicologia: um enfoque para a revista científica (p. 176). São Paulo: Associação Brasileira de Editores Científicos de Psicologia/Instituto de Psicologia da Universidade de São Paulo.

**Tabelas
reproduzidas de
outra**

INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS DE TABELAS

Tabela X

Número da tabela →

Título da tabela → **Título da Tabela**

Cabeçalho da esquerda: título que identifica as entradas na coluna da esquerda

Cabeçalho abrangedor de divisão de tabela: título que abrange toda a largura do corpo da tabela, permitindo novas divisões

Coluna da esquerda: coluna esquerda da tabela, geralmente lista principais variáveis independentes ou preditoras

Nota da tabela: três tipos de notas podem ser colocados abaixo da tabela, os quais podem eliminar repetição

Cabeçalho da coluna: título que identifica as entradas em duas ou mais colunas no corpo da tabela

Cabeçalhos empilhados: títulos que são amontoados, frequentemente para evitar repetição de palavras em cabeçalhos de colunas

Cabeçalho de coluna: título que identifica as entradas em apenas uma coluna no corpo da tabela

Célula: ponto de intersecção entre uma linha e uma coluna

Corpo da tabela: linhas de células que contêm dados primários da tabela

	XXXX			YYYY	
	2014	2015	2016	2015	2016
	ZZZZ 1				
2	120	180	121	189	
6	130	200	159	194	
8	350	300	147	216	
Total	600	680	427	599	
	ZZZZ 2				
1	121	120	183	120	
3	159	130	203	130	
8	147	350	301	352	
Total	427	600	687	602	

Nota. Notas gerais para uma tabela aparecem aqui, incluindo a definição de abreviaturas. Fonte: Adaptado de American Psychological Association. (2021). *What's new*. (tradução nossa). <https://apastyle.apa.org/instructional-aids/whats-new-7e-guide.pdf>

^a Uma nota específica aparece em linha separada, abaixo das notas gerais; notas específicas subsequentes são apresentadas na sequência.

* Uma nota de probabilidade (valor p) é exibida em uma linha separada, abaixo de quaisquer notas específicas; notas de probabilidade subsequentes são apresentadas na sequência.

INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS DE TABELAS

EXEMPLOS DE TABELA

Tabela 1

Número Médio de Respostas Corretas de Crianças por Gênero, Treinamento, Série e Tipo de Teste

Gênero	Treinamento	Teste verbal			Teste matemático				
		Número de crianças ^a	Série			Número de crianças ^a	Série		
			3 ^a	4 ^a	5 ^a		3 ^a	4 ^a	5 ^a
Meninas	Com	18	280	297	301	20	201	214	221
	Sem	19	240	251	260	17	189	194	216 ^b
Meninos	Com	19	281	290	306	19	210	236	239
	Sem	20	232	264	221	18	199	210	213

Nota. O escore máximo é de 320. Fonte: Sabadini, A. A. Z. P., Sampaio, M. I. C., & Koller, S. H. (2009). *Publicar em psicologia: um enfoque para a revista científica* (p. 175). São Paulo: Associação Brasileira de Editores Científicos de Psicologia/ Instituto de Psicologia da Universidade de São Paulo.

^a O número total de crianças que completaram todos os testes é 20. ^b Uma menina neste grupo deu somente duas respostas corretas.

INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS DE TABELAS

Tabela 2

Modelos Alternativos

	100% do Controle Acionário com Executivos		Controle Acionário não é totalmente de seus Executivos	
	Coefficiente Estimado	Efeito Marginal	Coefficiente Estimado	Efeito Marginal
Indústria	-1,260*	-12,00%	-0,040	
Serviços	-0,551		-0,120	
Sul	0,840*	15,53%	-0,449	
Nordeste	-0,051		0,324	
Centro-Oeste	0,374		-0,177	
Idade da Empresa	0,002		0,002	
Ln(Receita)	0,125		-0,121*	-1,40%
Tem Conselho Administrativo	-0,799*	-12,76%	-0,643**	-8,89%
Constante	-1,684		0,199	
Número de Observações	99		193	
Pseudo R ²	0,1555		0,1319	

Nota. Fonte: Madalozzo, R. (2011). CEOs e composição do conselho de administração: a falta de identificação pode ser motivo para existência de teto de vidro para mulheres no Brasil? *Revista de Administração Contemporânea*, 15(1), 126-137. <http://www.scielo.br/pdf/rac/v15n1/v15n1a08.pdf>. <https://doi.org/10.1590/S1415-6552011000100008>
O símbolo de * indica que a variável é significante a 10%; ** a 5% e. Todas as demais variáveis não apresentaram impacto estatístico significante.

INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS DE FIGURAS

De acordo com as normas APA, as **figuras** podem ser um gráfico, uma fotografia, um desenho ou qualquer outra ilustração ou representação textual. Às vezes a fronteira entre tabelas e figuras pode ser pouco clara, no entanto, tabelas são quase sempre caracterizadas por uma estrutura linha-coluna. Qualquer outro tipo de ilustração que não uma tabela é referida como uma figura. (APA, 2021)

Para os textos que apresentam imagens (fotografias, retratos, obra de artes plásticas, desenho fotografado, obras fotográficas em geral, mapas, figuras e outros), os autores devem encaminhar para o escritório editorial da revista uma carta original de autorização da empresa que detém a concessão e o direito de uso da imagem. A carta deve estar em papel timbrado e assinada pelo responsável da empresa, com autorização para o uso e a reprodução das imagens utilizadas no trabalho. O corpo da carta deve conter que a empresa é detentora dos direitos sobre as imagens e que dá direito de reprodução para a revista. É importante salientar que os autores são responsáveis por eventuais problemas de direitos de reprodução das imagens que compõem o artigo.



INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS DE FIGURAS

52

Fonte Times New Roman, tamanho 10.

Cores em figuras Preferencialmente utilizar apenas as cores preta e branca (escala de cinza). O uso de cores só é justificado nos casos em que sejam essenciais para a compreensão do conteúdo. Os autores que enviam um manuscrito para um periódico somente online podem usar cores de forma mais liberal (por exemplo, barras coloridas em vez de barras cinza e brancas em um gráfico de barras).

Ao selecionar as cores para uma figura, certifique-se de que haja bastante contraste para que as pessoas que vivem com deficiência de visão de cores (muitas vezes referidas como “daltonismo”) ou pessoas que não veem as cores de maneira típica possam entender as informações e distinguir as cores.

A melhor prática é usar um verificador de contraste, como o Color Contrast Analyzer, gratuito.

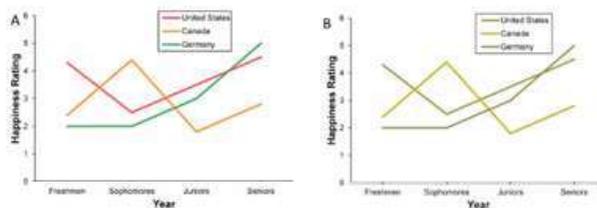
Quando muitas cores devem ser usadas e não é possível obter alto contraste entre todas elas, rotule as áreas coloridas diretamente na imagem ou use linhas para conectar o objeto ao seu rótulo em vez de colocar o rótulo em uma legenda, se possível. Quando você usa essa estratégia, os leitores não precisam combinar as cores da figura com as cores da legenda e a figura pode ficar mais acessível. (APA, 2021).

Figure 1

Título da Figura



INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS DE FIGURAS



Fonte: American Psychological Association. (2021). *What's New*. <https://apastyle.apa.org/instructional-aids/whats-new-7e-guide.pdf>

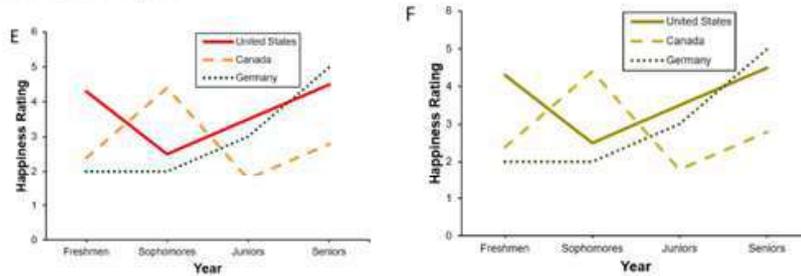
A figura agora incorpora tanto o contraste de cor adequado quanto os estilos de linha. Os estilos de linha não devem substituir o contraste de cores adequado, mas podem ser usados além do contraste de cores adequado para melhorar ainda mais a acessibilidade. O painel E mostra como a figura ficaria para alguém com visão de cores. O Painel F mostra como seria o Painel E para uma pessoa com deficiência visual de cores. Embora o contraste de cores por si só seja adequado para tornar a figura acessível, os estilos de linha distintos tornam a figura ainda mais acessível. (APA, 2021).

Figura 2



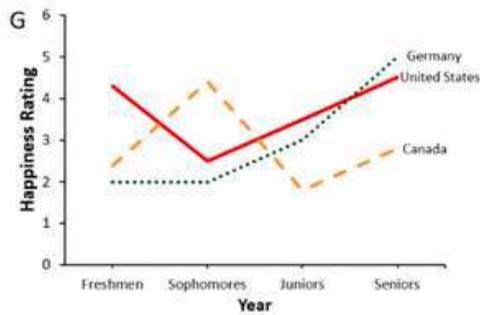
INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS DE FIGURAS

Titulo da Figura



Fonte: American Psychological Association. (2021). *What's New*. <https://apastyle.apa.org/instructional-aids/whats-new-7e-guide.pdf>

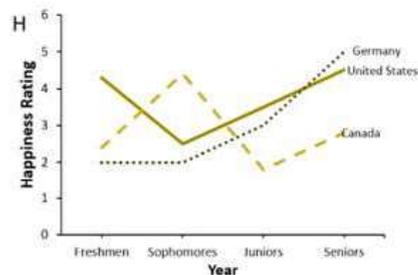
Outros tipos de legendas



INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS DE FIGURAS

55

Formato



Fonte: American Psychological Association. (2021). *What's New*. <https://apastyle.apa.org/instructional-aids/whats-new-7e-guide.pdf>.

Encaminhar as figuras no corpo do texto em alta resolução (+ 500 DPI - formato EPS ou TIF)

Explica a Figura de maneira concisa, mas discursiva. A explicação deve ser colocada embaixo da figura, segundo APA (2020), como legenda, e numerada com números arábicos de forma sequencial, dentro de texto, como um todo, precedido pela palavra Figura (com a inicial maiúscula). Ex.: Figura 1, Figura 2, Figura 3, etc.

Depois do título, quaisquer outras informações necessárias para esclarecimentos da figura deveram ser acrescentadas à legenda, como, por exemplo, unidades de medida, símbolos, escalas, abreviaturas e fontes.

INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS DE FIGURAS

56

Título Títulos, em quaisquer posições, nunca são empregados com ponto final.

Segundo instruções da equipe responsável pela análise técnica da qualidade da formação XML da revista, as legendas devem ficar fora dos limites da figura. Esse procedimento aumenta a qualidade do trabalho, visando recuperar todos os dados adequadamente. Quando as legendas estão dentro da figura, existe risco em perder dados no processo de formatação XML.

Legenda A legenda é a explicação dos símbolos utilizados na figura e deve ser colocada FORA DOS LIMITES DA FIGURA. Ela pode ser apresentada por símbolos acompanhados da especificação, logo abaixo da figura (Figura 1) ou, ainda, abaixo do título em forma explicativa (Figura 2).

Tamanho e proporção As figuras devem ajustar-se às dimensões do periódico. Portanto uma figura deve ser elaborada ou inserida no artigo de modo a poder ser reproduzida na largura de uma coluna ou página do periódico a que o texto será submetido.

Citação Ao citar figuras no corpo do texto, escreva apenas o número referente à figura, por exemplo: Figura 1, Figura 2, Figura 3, etc. (a palavra Figura deverá ser apresentada com a primeira letra em maiúscula). Nunca escreva figura abaixo, figura acima, ou ainda, figura da página XX, pois a numeração das páginas do artigo pode se alterar durante sua formatação.



INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS DE FIGURAS

Figuras reproduzidas de outra fonte

As figuras reproduzidas de outra fonte devem se apresentar em Times New Roman, tamanho 10, abaixo da figura, a sua fonte completa, mesmo que seja uma adaptação.

Exemplo

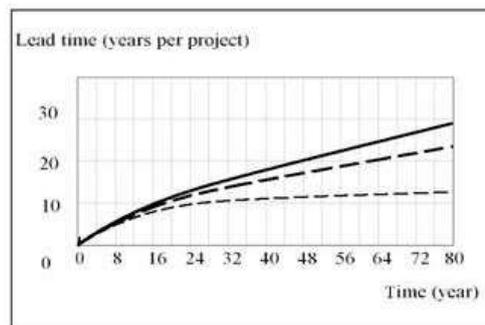
Fonte: Sabadini, A. A. Z. P., Sampaio, M. I. C., & Koller, S. H. (2009). Publicar em psicologia: Um enfoque para a revista científica (p. 175). Associação Brasileira de Editores Científicos de Psicologia / Instituto de Psicologia da Universidade de São Paulo.

Fonte: Adaptado de Sabadini, A. A. Z. P., Sampaio, M. I. C., & Koller, S. H. (2009). Publicar em psicologia: um enfoque para a revista científica (p. 176). Associação Brasileira de Editores Científicos de Psicologia / Instituto de Psicologia da Universidade de São Paulo.

OUTROS EXEMPLOS DE FIGURA

Figura 1

Determinants of Lead Time.

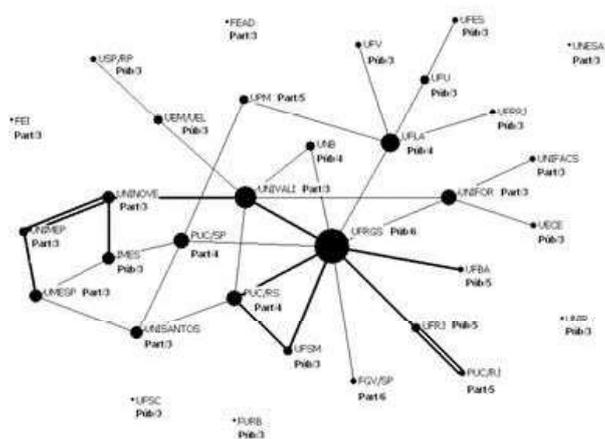


Starts Medium - - - - - Starts High Starts Very High _____

Fonte: Paulo S. Figueiredo, P. S., Travassos, X. L., & Loiola, E. (2015). The effect of longer development times on product pipeline management performance (p. 472). *Revista de Administração Contemporânea*, 19(4), 461-485. <https://doi.org/10.1590/1982-7849rac20151430>

INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS DE FIGURAS

Figura 2
Intensidade das Relações, Conceitos dos Programas e Natureza da IES



Na Figura 2, os programas aparecem caracterizados conforme a natureza da IES à qual se encontram vinculados, pública ou particular. Os programas também são caracterizados em função de seus conceitos na CAPES. Como pode ser observado, as ligações na rede não são definidas pela natureza das IES dos programas, havendo ligações entre programas similares e entre programas diferentes. O programa da UFRGS, por exemplo, mantém ligação com outros dez programas, cinco públicos e cinco privados. A linha fina representa a relação fraca; a linha grossa, a relação mediana; e a linha dupla, a relação forte. Fonte: adaptado de Guimarães, T. A., Gomes, A. O., Odelius, C. C., Zancan, C., & Corradi, A. A. (2009). A rede de programas de pós-graduação em administração no Brasil: análise de relações acadêmicas e atributos de programas (p. 575). *Revista de Administração Contemporânea*, 13(4), 564-582. <https://doi.org/10.1590/S1415-6552009000400004>

O texto marcado em cinza representa a legenda da figura. As legendas são a explicação dos símbolos utilizados na figura e devem ser colocadas **fora dos limites da figura**, entre o título e a figura (veja Figura 1) ou no espaço com o comentário de sua descrição, conforme Figura 2.



REFERÊNCIAS

60

- American Psychological Association. (2021). *What's New*. <https://apastyle.apa.org/instructional-aids/whats-new-7e-guide.pdf>
- American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association (7th ed.)*. <https://apastyle.apa.org/>
- Taylor and Francis Group. (2021). *Taylor & Francis Journals Standard Reference Style Guide: American Psychological Association, Seventh Edition (APA-7)*. https://files.taylorandfrancis.com/tf_APA.pdf